

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị giao ban, tập huấn triển khai nhiệm vụ chuyên môn
giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức các Hội nghị giao ban, tập huấn triển khai nhiệm vụ chuyên môn giáo dục phổ thông năm học 2025-2026. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao năng lực cho CBQL cơ sở giáo dục phổ thông về cách thức triển khai, tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026.

Thảo luận các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học, nâng cao chất lượng giáo dục, hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu năm học.

2. Yêu cầu

- Đại biểu tham gia Hội nghị chủ động chuẩn bị ý kiến phát biểu tại Hội nghị, trong đó tập trung những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất.

- Tổ chức các Hội nghị phải đảm bảo nghiêm túc, khoa học, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung các Hội nghị

- Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024-2025 đối với từng cấp học, tập trung công tác quản lý chỉ đạo của Hiệu trưởng, rút ra bài học kinh nghiệm cho năm học 2025-2026.

- Triển khai nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2025-2026, trong đó tập trung thảo luận một số vấn đề: xây dựng và triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường, dạy học 2 buổi/ngày; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh; nâng cao chất lượng kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10, thi tốt nghiệp THPT; nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường.

- Thảo luận các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, đặc biệt sau khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.

(Chương trình Hội nghị tại Phụ lục số 01, 02 kèm theo)

2. Thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức các Hội nghị

2.1. Đối với cấp tiểu học

- Hình thức: Trực tiếp.

- Thời gian: chiều ngày 18/9/2025 và sáng ngày 19/9/2025. Khai mạc 14h00, ngày 18/9/2025.

- Địa điểm: Tại Trung tâm Hội nghị tỉnh Lào Cai (phường Cam Đường, tỉnh Lào Cai) và tại trường Quốc tế Canada (phường Cam Đường, tỉnh Lào Cai).

- Thành phần:

+ Sở GDĐT: Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo các phòng thuộc Sở (GDPT, KHTC, TCCB, QLCL, VP); chuyên viên phòng GDPT.

+ Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách trường có cấp Tiểu học.

2.2. Đối với cấp THCS

- Hình thức: Trực tuyến; đường link:

<https://zoom.us/j/8571105263?pwd=K05FMnU3emp4c2tUT0t6ai9WNEtLdz09>

- Thời gian: 1/2 ngày, từ 14h00 ngày 11/9/2025.

- Địa điểm:

+ Điểm cầu trung tâm: Hội trường Sở GDĐT (số 1141, đường Yên Ninh, phường Yên Bái, tỉnh Lào Cai).

+ Điểm cầu thành viên: Hội trường Sở GDĐT (cơ sở 2); mỗi xã/phường tổ chức 01 điểm cầu đặt tại 01 trường hoặc trụ sở UBND xã/phường (do các trường thống nhất lựa chọn, báo cáo Sở GD&ĐT).

- Thành phần:

+ Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục Phổ thông; Lãnh đạo các phòng thuộc Sở: Quản lý chất lượng, Kế hoạch - Tài chính, Tổ chức cán bộ, Văn phòng Sở.

+ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách cấp học, tổ trưởng chuyên môn cấp THCS.

2.3. Đối với cấp THPT

- Hình thức: Trực tiếp.

- Thời gian: 1/2 ngày, từ 14h00, ngày 12/9/2025.

- Địa điểm: Trường Chính trị tỉnh.

- Thành phần:

+ Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo, chuyên viên phòng Giáo dục Phổ thông; Lãnh đạo các phòng thuộc Sở: Quản lý chất lượng, Kế hoạch - Tài chính, Tổ chức cán bộ, Văn phòng Sở.

+ Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách trường, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

III. KINH PHÍ

1. Sở GDĐT chi trả kinh phí tổ chức các Hội nghị.

2. Các đơn vị thanh toán công tác phí cho cá nhân được cử tham dự các Hội nghị theo quy định tài chính hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Phòng GDPT: Chủ trì tham mưu xây dựng Chương trình chi tiết của Hội nghị; mời đại biểu tham dự Hội nghị; phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức Hội nghị trực tuyến cấp THCS; chuẩn bị tài liệu Hội nghị.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Thẩm định, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kinh phí tổ chức Hội nghị; cử Lãnh đạo/chuyên viên tham dự Hội nghị, triển khai các nội dung và giải đáp các ý kiến, kiến nghị liên quan theo lĩnh vực phụ trách (nếu có).

- Phòng Tổ chức Cán bộ, Phòng Quản lý chất lượng: Cử lãnh đạo/chuyên viên tham dự Hội nghị, triển khai các nội dung và giải đáp các ý kiến, kiến nghị liên quan theo lĩnh vực phụ trách (nếu có).

- Văn phòng Sở: Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục Phổ thông chuẩn bị các điều kiện về phòng họp, âm thanh, ánh sáng, thiết bị... đảm bảo tổ chức Hội nghị cấp THCS; tuyên truyền về nội dung các Hội nghị.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội các xã, phường

- Cử 01 đơn vị làm đầu mối để chuẩn bị các điều kiện, liên hệ với Sở GDĐT và chủ trì tại điểm cầu.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục có cấp THCS: Cử đại biểu dự hội nghị đảm bảo đúng, đủ thành phần theo kế hoạch; thực hiện tốt công tác phối hợp chuẩn bị điều kiện để tổ chức họp trực tuyến tại điểm cầu của xã, phường.

3. Các trường phổ thông

- Cử người tham dự hội nghị đúng thành phần; chuẩn bị ý kiến phát biểu tại Hội nghị; tập hợp các ý kiến về khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất (nếu có), ý kiến gửi qua email phonggdpt@laocai.edu.vn trước 16h00 ngày 08/9/2025.

- Các trường PTDTNT THCS, THPT Bảo Thắng, THPT Lào Cai, THPT Nguyễn Huệ, THPT Nghĩa Lộ, THCS Lý Tự Trọng, TH&THCS Bắc Cường; PTDTBT TH&THCS Nậm Mòn, THCS Quang Trung chuẩn bị báo cáo về dự thảo kế hoạch giáo dục nhà trường dạy học 2 buổi/ngày của đơn vị (*tập trung báo cáo về các hoạt động giáo dục tại buổi 2, nêu rõ thời gian thực hiện, đối tượng tham gia, chủ thể thực hiện, nội dung và phương pháp dạy học, kết quả dự kiến đạt được..*).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị phòng văn hóa - xã hội các xã, phường, hiệu trưởng các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng Sở GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- UBND xã, phường;
- Lưu: VT, GDPT, HTMH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thu Hương

CHƯƠNG TRÌNH
Hội nghị tập huấn chuyên môn cấp Tiểu học
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /9/2025 của Sở GD&ĐT)

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Chiều ngày 18/9/2025		
14h00 - 14h05	Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
14h05 - 14h15	Phát biểu Khai mạc	Lãnh đạo Sở GD&ĐT
14h15 - 15h15	Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ GDTH năm học 2024-2025; Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026.	Lãnh đạo phòng GDPT
15h00 - 16h00	Thảo luận	Điều hành: lãnh đạo Sở GD&ĐT
16h00 - 16h15	<i>Nghỉ giải lao</i>	
16h15 - 17h15	Giải đáp các kiến nghị, đề xuất của các đơn vị,...	Đại diện lãnh đạo các phòng thuộc Sở GD&ĐT
17h15 - 17h30	Công bố quyết định chia cụm chuyên môn, công nhận cụm trưởng, cụm phó	Lãnh đạo Phòng GDPT
17h45 - 18h00	Kết luận Hội nghị	Lãnh đạo Sở
Sáng ngày 19/9/2025		
8h00 - 9h00	Phương pháp, cách thức triển khai, tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm đối với giáo dục tiểu học (Nâng cao chất lượng giáo dục; Sinh hoạt chuyên môn cấp tỉnh, cụm trường; tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; Tổ chức và tham gia các cuộc thi/sân chơi cấp TH)	Lãnh đạo phòng GDPT
9h00 - 9h30	Kế hoạch hoạt động của CLB Hiệu trưởng cấp tiểu học	Chủ tịch CLB
9h30 - 9h45	<i>Nghỉ giải lao</i>	
9h45 - 11h00	Thảo luận	Đại biểu dự Hội nghị
11h00 - 11h30	Kết luận Hội nghị	Lãnh đạo Sở

CHƯƠNG TRÌNH**Hội nghị triển khai nhiệm vụ chuyên môn cấp THCS, THPT***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /9/2025 của Sở GD&ĐT)*

- Cấp THCS: Từ 14h00 ngày 11/9/2025 (Trực tuyến)
- Cấp THPT: Từ 14h00 ngày 12/9/2025 (Trực tiếp)

STT	Nội dung	Người thực hiện
1	Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
2	Phát biểu Khai mạc Hội nghị	Lãnh đạo Sở GDĐT
3	- Phân tích, đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2024-2025. Triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục năm học 2025-2026. - Thông báo Quyết định thành lập cụm chuyên môn năm học 2025-2026; hướng dẫn tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường; kế hoạch sinh hoạt chuyên đề cấp tỉnh.	Đ/c Nguyễn Thị Thu, Trưởng phòng GDPT
4	Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày; xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường,...	Đ/c Đỗ Mạnh Cường, Phó Trưởng phòng GDPT
5	Đại diện trường THCS, THPT báo cáo dự thảo kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày của nhà trường	Đại diện 01 trường THCS, 01 trường THPT
7	Thảo luận	Điều hành: Lãnh đạo Sở
8	Giải đáp các kiến nghị, đề xuất của các đơn vị,...(nếu có)	Đại diện các phòng Sở GDĐT
9	Kết luận Hội nghị	Lãnh đạo Sở